



RAW-Bestek
raamovereenkomst OIJ 88-00
“Bestrijding eikenprocessierups”
8 Achterhoekse Gemeenten en het waterschap Rijn & IJssel

Opdrachtgever	Gemeente Oude IJsselstreek Namens de deelnemende Achterhoekse Gemeenten en WRIJ Postbus 42 7080 AA Gendringen
Contactpersoon	De heer J. Roosendaal
Telefoon	+31 (315) 292 400
E-mail	j.roosendaal@oude-ijsselstreek.nl
Datum	24 november 2020
Status	Definitief
Opsteller	M. Wolbrink
Kwaliteitscontrole	W.J. Woestenenk

Samenwerking gemeenten regio Achterhoek

RAW-Bestek raamovereenkomst OIJ 88-00
"Bestrijding Eikenprocessierups" in de 8 achterhoekse gemeenten en het waterschap
Rijn & IJssel

COLOFON

Datum : 25 november 2020
Opdrachtgevers : 8 achterhoekse gemeenten en waterschap Rijn & IJssel
Projectnaam : Bestrijding Eikenprocessierups
Bestek(nr.) : OIJ 88-00
Status : Definitief bestek
Auteur : M. Wolbrink / W.J. Woestenenk
Collegiale toets : W.J. Woestenenk

Autorisatie :
.....
.....

Inhoudsopgave

1. Algemeen	2
01 Opdrachtgever	3
02 Directie	4
03 Locatie	4
04 Algemene beschrijving	4
05 Tijdsbepaling	5
06 Onderhoudstermijn	5
07 Voertaal op het werk	5
2. Beschrijving	6
2.1 Algemene gegevens	6
01 Tekeningen	7
02 Peilen en hoofdafmetingen	7
04 Bijlagen	7
05 Oppervlakten	7
3. Bepalingen	8
01 Algemeen en administratief	9
01 01 Algemene bepalingen	9
01 02 Betalingsregelingen: aannemingssom	9
01 04 Betalingsregelingen: risicoregeling	10
01 07 Zekerheidstelling	10
01 08 Bijdragen	10
01 10 Publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen	10
01 11 Verband met andere werken	10
01 12 Maatregelen in het belang van het verkeer	10
01 13 Kwaliteitsplan, algemeen tijdschema, werkplan, flexibele uitvoeringstermijn	10
01 16 Verzekeringen	11
01 17 Vrijgekomen materialen	12
01 18 Bescherming te handhaven beplanting	12
01 19 Arbeidsomstandigheden	12
01 20 SROI	12
01 21 RAW-raamovereenkomst	13
01 22 Te beschermen plant- en diersoorten	14
51 Groenvoorzieningen	15
51 4 Beplantingen	15
51 42 Eisen en uitvoering onderhoud beplanting	15
51 43 Informatie-overdracht	15
51 5 Bomen	15
51 54 Risicoverdeling en garanties Groenvoorzieningen, algemeen	15
70 Technische bepalingen uitvoering werkzaamheden	17
70 0 Deelhoofdstuk 70.0	17
70 01 Personeel	17
70 03 Verslaglegging	17
70 05 Calamiteitendienst	17

1. A l g e m e e n

PAR

01 Opdrachtgever

Het college van burgemeester en wethouders van de volgende gemeenten en het Dagelijks Bestuur van Waterschap Rijn en IJssel treden op als Opdrachtgever voor de werkzaamheden in het betreffende werkgebied.

Gemeente Berkelland
Postbus 7270 HA BORCULO
Bezoekadres: Marktstraat 1
7271 AX BORCULO

Gemeente Oost Gelre
Postbus 17
7130 AA LICHTENVOORDE
Bezoekadres: Varsseveldseweg 2
7131 AA LICHTENVOORDE

Gemeente Winterswijk
Postbus 101
7100 AC WINTERSWIJK
Bezoekadres: Beatrixpark 18
7101 BN WINTERSWIJK

Waterschap Rijn & IJssel
Postbus 148
7000 AC DOETINCHEM
Bezoekadres: Liemersweg 2
7006 GG Doetinchem

Gemeente Bronckhorst
Postbus 200
7255 ZJ HENGELO GLD
Bezoekadres: Elderinkweg 2
7255 KA HENGELO GLD

Gemeente Doetinchem
Postbus 9020
7000 AA DOETINCHEM
Bezoekadres: Raadhuisstraat 2
7001 EW DOETINCHEM

Gemeente Oude IJsselstreek
Postbus 42
7080 AA GENDRINGEN
Bezoekadres: Staringstraat 25
7081 BN GENDRINGEN

Gemeente Montferland
Postbus 47
6940 BA DIDAM
Bezoekadres: Bergvredestraat 10
6942 GK DIDAM

Gemeente Aalten
Postbus 119
7120 AC AALTEN
Bezoekadres: Markt 7
7121 CS AALTEN

PAR

02 Directie

De volgende personen treden als directie op namens de deelnemende opdrachtgever:

Gemeente Berkelland

Contactpersoon: de heer T. Slutter

Gemeente Oost Gelre

Contactpersoon: de heer M. Hendriks

Gemeente Winterswijk

Contactpersoon: de heer B. Garstenveld

Gemeente Bronckhorst

Contactpersoon: mevrouw M. te Stroet

Gemeente Doetinchem

Contactpersoon: de heer M. van Rijsewijk

Gemeente Oude IJsselstreek

Contactpersoon: de heer K. Ebbers

Gemeente Montferland

Contactpersoon: de heer E. Rutjes

Gemeente Aalten

Contactpersoon: de heer V. te Wiel

Waterschap Rijn & IJssel

contactpersoon: de heer G. Houwers

03 Locatie

Het uit te voeren werk is gelegen in de gemeenten Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Doetinchem, Montferland, Oost Gelre, Oude IJsselstreek en Winterswijk.

Voor gegevens met betrekking tot de deelnemende partijen, zie hiervoor de websites van de deelnemende gemeenten en het waterschap:

www.aalten.nl

www.gemeenteberkelland.nl

www.bronckhorst.nl

www.doetinchem.nl

www.montferland.info

www.oostgelre.nl

www.oude-ijsselstreek.nl

www.winterswijk.nl

www.wrij.nl

04 Algemene beschrijving

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. het preventief spuiten tegen eikenprocessierups;
- b. het opzuigen, direct verbranden en/of verzamelen en afvoeren van eikenprocessierupsen en nesten;
- c. het verzorgen van een calamiteitendienst;
- d. het middels GPS registreren van uitgevoerd werk.

De opdrachtgever verplicht zich middels deze overeenkomst niet alle werkzaamheden voor het bestrijden van de eikenprocessierups binnen het werkgebied door de betreffende aannemer te laten uitvoeren.

Opdrachtgevers zijn bevoegd om in bijzondere omstandigheden (zoals bijvoorbeeld grote plaagdruk) tijdelijk één of meerdere bedrijven extra in te zetten voor de bestrijding van de eikenprocessierups.

De hoeveelheden in de overeenkomst zijn fictief en gebaseerd op één kalenderjaar. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

PAR**05 Tijdsbepaling**

De ingangsdatum van de raamovereenkomst is 15 februari 2021. De raamovereenkomst loopt tot en met 31 december 2022, met de OPTIE tot het 1x verlengen van de opdracht met 2 jaar (1 januari 2023 tot en met 31 december 2024).

De dienst uiterlijk opleveren op 1 november 2021, waarbij de feitelijke uitvoeringsduur - binnen deze ruim aangegeven uitvoeringstermijn - in overleg tussen directie en aannemer wordt bepaald overeenkomstig artikel 01.13.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).

De diensten dienen jaarlijks te worden uitgevoerd in de periode van 1 maart tot 1 november.

06 Onderhoudstermijn

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de U.A.V. 2012, is niet van toepassing.

07 Voertaal op het werk

De voertaal met betrekking tot het werk is de Nederlandse taal. De dagelijkse leiding van de aannemer op het werk dient het gebruik van de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

2. Beschrijving

2.1 Algemene gegevens

01 Tekeningen

De bestekstekeningen worden na aanbesteding aan de aannemer ter beschikking gesteld.

02 Peilen en hoofdafmetingen

Peilen en hoofdafmetingen zijn in dit werk niet van toepassing.

04 Bijlagen

De volgende bijlagen behoren tot het bestek:

BIJLAGE 01	: Veiligheids- en gezondheidsplan;
BIJLAGE 02	: Gedragscode Flora- en Faunawet;
BIJLAGE 03	; Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten voor leveringen en diensten (AIAG 2017).
BIJLAGE 04	: NEN-EN Norm verwijderen vanrupsen en nesten
BIJLAGE 05	: Informatieblad -3-wegzuigen
BIJLAGE 06	: Informatieblad -1-Nematoden
BIJLAGE 07	: Hoeveelhedenstaat percelen

05 Oppervlakten

Ter informatie zijn hierna de oppervlakten van de verschillende gemeenten weergegeven:

preventieve bestrijding:		eiken (st)
PERCEEL 1:		
- Berkelland	26.053 hectare	36.857
- Oost Gelre	11.012 hectare	12.143
- Winterswijk	13.882 hectare	5.366
- Waterschap Rijn & IJssel	50.947 hectare	1.330
PERCEEL 2:		
- Bronckhorst	28.642 hectare	20.000
- Doetinchem	7.966 hectare	4.700
- Waterschap Rijn & IJssel	36.608 hectare	260
PERCEEL 3:		
- Oude IJsselstreek	13.795 hectare	7.150
- Montferland	10.664 hectare	4.586
- Aalten	9.705 hectare	5.727
- Waterschap Rijn & IJssel	34.164 hectare	640

3. B e p a l i n g e n

HFD PAR ART LID

01 Algemeen en administratief**01 01 Algemene bepalingen****01 01 01 Van toepassing zijnde bepalingen**

- 01 Op dit werk (dienst) zijn van toepassing de Standaard RAW Bepalingen, zoals laatstelijk vastgesteld in januari 2015, hierna te noemen 'de Standaard', uitgegeven door de Stichting CROW. Tot de Standaard behoort mede, als ware zij er letterlijk in opgenomen, de door de Stichting CROW uitgegeven Errata op de Standaard, zoals deze op de dag van aanbesteding luidt.
- 02 De Standaard is tegen betaling verkrijgbaar bij de Stichting CROW. Bestellingen uitsluitend via de CROW-website (www.crow.nl). De Errata op de Standaard is gratis als pdf-bestand te downloaden vanaf de RAW-website: www.crow.nl/raw.
- 04 Paragraaf 01.21 van de Standaard is van toepassing op de raamovereenkomst.
- 05 Op dit werk zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten (AIAG 2017) van toepassing.
- 06 Bij tegenstrijdigheden is de AIAG 2017 ondergeschikt aan de ARW 2016 voor de aanbesteding en de UAV 2012 voor de uitvoering.

01 01 03 Inschrijvingsstaat

- 06 Ten behoeve van de werkadministratie dient de Opdrachtnemer, aan wie de Opdrachtgever voornemens is het werk op te dragen, binnen 5 dagen na het daartoe ontvangen verzoek, een ingevulde inschrijvingsstaat (sluitend op het bedrag waarvoor het werk is aangenomen) als ZSX-bestand en Excel-formaat in bij de directie.

01 01 10 Overige algemene bepalingen

- 07 Verrekening meer en minder werk
In aanvulling op paragraaf 36 van de U.A.V. 2012 geldt het volgende:
Prijsvorming bestekswijzigingen:
Het ophoogpercentage dat wordt toegepast op de nieuwe eenheidsprijzen bij bestekswijzigingen wordt vastgesteld op 10%. Het ophoogpercentage bij minder werk wordt vastgesteld op het ophoogpercentage bij inschrijving.
Uitvoeringskosten ten gevolge van een bestekswijziging worden in beginsel niet vergoed. Slechts indien deze bestekswijziging aantoonbaar leidt tot een onredelijke verhoging van de uitvoeringskosten, zal vergoeding plaatsvinden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid op basis van een door de Opdrachtnemer te verstrekken schriftelijke onderbouwing van deze kosten.
- 08 Paragraaf 49 van de U.A.V. 2012 is niet van toepassing.
Ook een geschil welke slechts door één van de partijen als zodanig wordt beschouwd, zal volgens de in lid 09 benoemde procedure behandeld worden.
- 09 Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst, of van de overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel zijn, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ontstaan, worden beslecht door de rechtbank Gelderland te Arnhem.
- 10 De te contracteren Opdrachtnemers hebben geen exclusief recht op de uitvoering van de bestrijding van de eikenprocessierups. Opdrachtgevers zijn bevoegd om in bijzondere omstandigheden (zoals bijvoorbeeld grote plaagdruk) tijdelijk één of meerdere bedrijven extra in te zetten voor de bestrijding van de eikenprocessierups.

01 02 Betalingsregelingen: aannemingssom**01 02 04 RAW-raamovereenkomst: verschijnen van de betalingstermijn van een deelopdracht**

- 01 In afwijking van het bepaalde in artikel 01.02.01 lid 03 van de Standaard verschijnt de betalingstermijn voor een deelopdracht met een uitvoeringsduur, die korter dan of gelijk is aan acht weken, direct na de oplevering van de deelopdracht.

HFD PAR ART LID

01 02 05 Contractverlenging

- 01 De vaste periode van gunning tot en met 31-12-2022 kan optioneel worden verlengd met 1 periode van 2 jaar. De Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen minimaal 6 maanden voor beëindiging van het contract schriftelijk aangeven of hij het contract wenst te verlengen. Er vindt maximaal 1 verlenging plaats. De eventuele voorwaarden voor verlenging worden in overleg vastgesteld waarbij de Opdrachtgever de mogelijkheid heeft om zonder opgave van reden niet over te gaan tot verlenging.
- 02 Van contractverlenging zal sprake zijn indien de samenwerking naar tevredenheid van de directie en de Opdrachtnemer verloopt en de werkzaamheden naar tevredenheid van de directie worden uitgevoerd en er -indien van toepassing- overeenstemming is bereikt over de voorwaarden voor verlenging. Bij contractverlenging mogen de eenheidsprijzen worden geïndexeerd zoals beschreven in artikel 01 21 12,

01 04 Betalingsregelingen: risicoregeling**01 04 01 Algemeen**

- 01 De risicoregeling als bedoeld in paragraaf 01.04 van de Standaard is niet van toepassing.

01 07 Zekerheidstelling**01 07 01 Waarde en vorm zekerheidstelling**

- 01 Van de Opdrachtnemer wordt geen zekerheidstelling als bedoeld in paragraaf 43a van de UAV 2012 verlangd.

01 08 Bijdragen**01 08 01 Bijdrage RAW-systematiek**

- 01 Een 'bijdrage RAW-systematiek met specificatie', als bedoeld in artikel 01.08.03 van de Standaard, wordt verlangd.

01 10 Publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen**01 10 02 Vergunningen algemeen**

- 01 Het werken tussen 22.00 uur 's avonds en 6.00 uur 's ochtends en op zon- en feestdagen is niet toegestaan met uitzondering van de preventieve bestrijding met Nematoden.
- 02 Afwijking van het in lid 01 gestelde geschiedt alleen in overleg en na voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie of wanneer dit uitdrukkelijk in het bestek (calamiteitendienst) vermeld wordt.

01 11 Verband met andere werken**01 11 01 Werken, die in elkander grijpen**

- 01 In verband met het bepaalde in paragraaf 31 lid 1 van de UAV 2012 wordt de Opdrachtnemer erop gewezen dat de navolgende werken in elkander grijpen:
- eventuele overige onderhoudsmaatregelen van de diverse Opdrachtgevers.

01 12 Maatregelen in het belang van het verkeer**01 12 04 Veiligheidskleding**

- 01 In aanvulling op artikel 01.12.04 lid 01 moet men veiligheidskleding ook dragen binnen het werkvak.

01 13 Kwaliteitsplan, algemeen tijdschema, werkplan, flexibele uitvoeringstermijn

HFD PAR ART LID

01 13 06 Algemeen tijdschema, werkplan

- 02 Van de Opdrachtnemer wordt een algemeen tijdschema verlangd met daarin een dynamische karakter.
- Opdrachtnemer maakt een planning waarop de aangegeven uren per gemeenten en Waterschap t.b.v. de curatief verwijderen evenredig worden verdeelt over een periode van 6 weken. Uitgangspunt daarbij is dat in elke gemeente gedurende 6 weken op vaste weekdagen inzet kan verwachten voor het curatief bestrijden van eikenprocessierupsen.
 - Opdrachtnemer deelt de planning voor de curatieve beheersing in voorafgaand aan de start van de preventieve beheersing. De start van de 6 weken wordt per Opdrachtgever bepaald en gaat in nadat de eerste melding van de desbetreffende Opdrachtgever is gedeeld met de Opdrachtnemer.
 - De Opdrachtnemer dient in zijn uurtarief voor zowel preventief als curatief er vanuit te gaan dat registratie digitaal plaats kan vinden. De Opdrachtnemer dient rekening te houden dat voor de uitvoering van de werkzaamheden een mobiele device met voldoende data bundel noodzakelijk kan zijn.
 - Mocht de plaagdruk minder worden dan minder inzet nodig is in de eerste 6 weken dan kan de Opdrachtnemer hieraan geen rechten ontleen. Wekelijks is er contact tussen de Opdrachtgevers of de geplande inzet volgens de aangeleverde planning ook daadwerkelijk wordt ingezet.
 - Dagelijks kunnen de contactpersonen van de deelnemende gemeenten en het waterschap meldingen van de te bestrijden nesten van de eikenprocessierups aanbieden ter verwerking in de plannings.
 - Niet urgente meldingen van geconstateerde nesten in het weekend worden uiterlijk op maandag 12.00 uur aan de Opdrachtnemer verstrekt. Uitgevoerde meldingen kunnen via een digitaal systeem of per e-mail worden doorgegeven.
 - De Opdrachtnemer verwerkt dagelijks de meldingen in een planningsoverzicht met als uitgangspunt dat gemelde nesten binnen 7 kalenderdagen vernietigd worden (met uitzondering van de meldingen volgens de calamiteitendienst)
 - De planning dient 2 maal per week (op dinsdag en donderdag voor 12.00 uur) per e-mail aan alle contactpersonen van de deelnemende gemeente verstrekt te worden.
- Uitvoeringsrapportage:
- Per maand stelt de Opdrachtnemer een uitvoeringsrapportage op van de verrichte werkzaamheden van de afgelopen maand. Deze uitvoeringsrapportage geeft inzicht in de totaal bestede werkzaamheden van alle gemeentes tesamen en van elke gemeente en het waterschap afzonderlijk.
 - De uitvoeringsrapportages dienen op de eerste maandag van de maand aan alle contactpersonen van de deelnemende gemeenten en het waterschap ter goedkeuring verstrekt te worden.
- 04 Nesten van de eikenprocessierups dienen binnen 7 dagen na melding te zijn verwijderd.
- 05 Bepaling urrestbesteding van de te verrichten werkzaamheden:
De aanwezige reis- en bestrijdingstijd (binnen de reguliere werktijden) binnen de gemeentegrens van de betreffende gemeente en het waterschap is verrekenbaar op de besteksposten. Hiervoor dient de Opdrachtnemer documenten bij te houden zoals weergegeven volgens bepaling 70.03.05 in deel 3 van dit bestek.

01 13 07 Werk- en evaluatiebespreking

- 01 1 x per jaar zal per Opdrachtgever een werkbespreking worden belegd waarbij de Opdrachtnemer aanwezig dient te zijn.
1 x per jaar houden de Opdrachtgevers gezamenlijk een evaluatiebespreking, waarbij de Opdrachtnemer aanwezig dient te zijn.
Verslaglegging van bovengenoemde sessies worden verzorgd door de Opdrachtgever.

01 13 08 Aanvullende bepalingen m.b.t. het tijdschema en werkplan

- 01 Mocht de voortgang van het werk van het door de directie goedgekeurde algemene tijdschema en/of gedetailleerde werkplan afwijken, dan dient de Opdrachtnemer op schriftelijk verzoek van de directie het algemene tijdschema en/of gedetailleerde werkplan te herzien. Dit dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen na het verzoek daartoe, aan de directie te worden voorgelegd. Ten aanzien van de beslissing op deze herziening is de U.A.V. 2012, paragraaf 26 lid 3, van toepassing.

01 16 Verzekeringen

HFD PAR ART LID

01 16 04 Verzekeringen door Opdrachtnemer

- 01 Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer moet deze, mede ten behoeve van de Opdrachtgever, te verzekeren en verzekerd te houden gedurende de looptijd van het werk, de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer en van de Opdrachtgever voor door derden geleden schade door, voortvloeiende uit en/of verband houdende met de uitvoering van het in dit bestek omschreven werk en wel tot een bedrag van ten minste EUR 2.000.000,- per gebeurtenis. Het eigen risico mag ten hoogste EUR 4.537,- per gebeurtenis bedragen.
- 02 De Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van (gehuurd) materieel, waarvan de burgerrechtelijke aansprakelijkheid, waartoe dit materieel aanleiding kan geven, gedekt is door een verzekering (WAM).
Als gebruik wordt gemaakt van zodanig materieel moet tevens de aansprakelijkheid van de Opdrachtgever, de directie en de huurder zijn meeverzekerd en mag de schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijke niet zijn uitgesloten.
- 03 Schade, welke niet door voornoemde verzekeringen zijn gedekt, alsmede het geldende eigen risico, zullen ten laste komen van de partij voor wiens risico de schade zijn.
- 04 De Opdrachtnemer moet de bewijsstukken, waaruit het sluiten van de verzekering(en) blijkt, binnen veertien dagen na aanvang van het werk, aan de directie ter goedkeuring en ter bewaring over te leggen.

01 17 Vrijgekomen materialen**01 17 07 Plan voor het omgaan met vrijgekomen materialen**

- 01 Een plan voor het omgaan met vrijgekomen materialen, als bedoeld in artikel 01.17.07 lid 01 van de Standaard, wordt verlangd voor de volgende vrijgekomen materialen:
- alle vrijgekomen materialen die worden afgevoerd.

Alle uit het werk vrijgekomen materialen naar soort en hoedanigheid gescheiden opslaan en gescheiden vervoeren.

01 18 Bescherming te handhaven beplanting**01 18 05 Schadevergoeding bomen**

- 01 In aanvulling op het gestelde in artikel 01.18.05 lid 01 geldt voor schadevergoeding aan bomen een minimum van vijfhonderd euro (€ 500,00) per boom.
- 04 In afwijking op het gestelde in artikel 01.18.05 lid 04 zijn de taxatiekosten voor rekening van de Opdrachtnemer.

01 19 Arbeidsomstandigheden**01 19 02 Veiligheids- en gezondheidscoördinatie**

- 01 Van de in artikel 2.27 lid 1 van hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit genoemde kennisgeving ontvangt de Opdrachtnemer een afschrift. De coördinator voor de uitvoeringsfase, zoals bedoeld in artikel 01.19.02 lid 01 van de Standaard, brengt dit afschrift zichtbaar op de bouwplaats aan en draagt zorg voor het actualiseren als bedoeld in artikel 2.27 lid 2 van hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.
- 02 Het gedurende de uitvoeringsfase geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in artikel 2.31 van hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de directie.

01 19 05 Korting niet naleven arbeidsomstandigheden

- 01 Als de Opdrachtnemer de maatregelen volgens Arbo wetgeving en het V&G-plan met betrekking tot het gebruik van PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen) niet naleeft, zal per voorkomend geval en/of per dag een korting van vijfhonderd Euro (€ 500,-) worden toegepast. Deze korting wordt verbeurd verklaard zonder dat in gebreke stelling nodig is.

01 20 SROI

HFD PAR ART LID

01 20 01 Afspraken Social return on investment (SROI)

- 01 De bijdrage van de Inschrijver aan wie de opdracht zal worden gegund bestaat uit de verplichting 5% van de waarde van de opdracht (ex btw) te besteden aan de creatie van kansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, in de vorm van werkgelegenheid en/of stageplaatsen. Zo krijgen (langdurig) werkzoekenden en arbeidsgehandicapten met geringere kwalificaties een kans werkervaring op te doen. Dit versterkt hun positie op de arbeidsmarkt. Als doelgroepen worden bijvoorbeeld gezien mensen met een bijstandsuitkering, WSW-ers, jongeren met een beperking of langdurig werklozen, maar ook stagiairs van beroepsopleidingen. De Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, dient in het kader van social return in overleg te treden met het Werkgevers Servicepunt Achterhoek (WSA) telefoonnummer (088) 36 50 400 en website: www.wspachterhoek.nl. Het WSA fungeert als aanspreekpunt voor alle Achterhoekse gemeenten. In samenspraak wordt door de Opdrachtnemer een plan van uitvoering opgesteld op welke wijze de prestatieafspraken worden ingevuld. Dit plan bestaat minimaal uit de navolgende onderdelen:
- " Opdrachtsom, of in het geval dat deze nog niet bekend is de verwachte opdrachtsom.
 - " Hoe invulling wordt gegeven aan SROI
 - " Wijze van (tussentijdse) evaluatie, inclusief bewijsstukken dat voldaan is aan de Prestatieafspraken
 - " Eind evaluatie, inclusief bewijsstukken dat voldaan is aan de prestatieafspraken
 - " Akkoord Aanbestedende dienst c.q. WSA.
- Het resultaat is een plan wat concreet en realiseerbaar is. Dit plan is gereed en goedgekeurd bij aanvang van de uitvoeringswerkzaamheden. Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, is zelf verantwoordelijk voor het naleven van de prestatieafspraken en de rapportage daarover.

01 20 02 Verificatie

- 01 De Opdrachtnemer dient aan te tonen dat hij voor de onderhavige opdracht een nieuwe medewerker, leerling, stagiair (afhankelijk van hetgeen wordt overeengekomen in de prestatieafspraken) aanneemt. Medewerkers, leerlingen, stagiairs die op het moment van opdrachtverlening al werkzaam zijn bij Opdrachtnemer, mogen uitdrukkelijk niet opgevoerd worden ter verantwoording van de social return verplichting in het kader van deze opdracht. De Opdrachtnemer dient aan te tonen dat elke persoon die via social return wordt/is ingezet, behoort tot de doelgroep. De activiteiten mogen in de opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier (bijvoorbeeld een SW-bedrijf). Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de Opdrachtgever wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. De Opdrachtnemer is eindverantwoordelijke voor het nakomen van de social return-verplichtingen, ook als de activiteiten bij een toeleverancier worden uitgevoerd.

01 20 03 Ondersteuning

- 01 De Opdrachtgever c.q. WSA kan de Opdrachtnemer ondersteunen bij het realiseren van social return door kennis van de plaatselijke situatie. Hoe duidelijker de Opdrachtnemer in zijn aanbod aangeeft welke mogelijkheden hij ziet voor social return, des te sneller en beter kan de Opdrachtgever c.q. WSA de Opdrachtnemer van dienst zijn. In onderling overleg wordt de vacature concreet gemaakt. Hierbij worden de functie, het niveau, de functie-eisen, de periode en het aantal uren in beeld gebracht. Tevens wordt besproken of het hier om een reguliere vacature gaat met uitzicht op een dienstverband bij de Opdrachtnemer of dat het bijvoorbeeld om een leerwerkstage gaat. Uiteraard blijft de Opdrachtnemer vrij om andere wervingskanalen aan te boren.

01 20 04 Boete

- 01 Indien de Opdrachtnemer niet voldoet aan de prestatieafspraken zal een bedrag (boete) op zijn betaling worden ingehouden, ter grootte van dat deel plus 50% van voornoemde waarde dat ten onrechte niet is ingezet. Deze boete zal niet worden opgelegd, indien Opdrachtnemer aannemelijk kan maken, dat hem geen verwijt treft voor het niet (volledig) realiseren van social return. Een reden kan zijn dat het, ondanks aantoonbare pogingen van Opdrachtnemer en ondanks realistische prestatieafspraken, niet is gelukt om acceptabele kandidaten voor de opdracht te selecteren. Dit ter beoordeling van de Opdrachtgever c.q. WSA. Door Inschrijving verklaart een mogelijke Opdrachtnemer zich akkoord met de toepassing van social return en hetgeen hierover in deze paragraaf is opgenomen.

01 21 RAW-raamovereenkomst

HFD PAR ART LID

01 21 10 RAW-raamovereenkomst: omzetverwachting

- 02 De Opdrachtgever verwacht dat de Opdrachtnemer onder de RAW-raamovereenkomst jaarlijks voor een bedrag van ten minste 50% van de inschrijvingssom, aan deelopdrachten zal uitvoeren.

01 21 12 RAW-raamovereenkomst: indexering van de prijzen per eenheid

- 01 Binnen de RAW-raamovereenkomst worden alleen bij een contractverlenging de prijzen per eenheid geïndexeerd, de eerste keer in de eerste maand van de contractverlenging van de raamovereenkomst. Alle prijzen per eenheid worden geïndexeerd overeenkomstig het door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde prijsindexcijfer Grond-, weg- en waterbouw (GWW); inputprijsindex 2015=100 (Deelgebied 42/43: Grond-, weg- en waterbouw).
- 05 De bepaling van het indexeringspercentage geschiedt volgens de formule:
$$\text{Indexeringspercentage} = (B1 - B0) / B0 * 100,0 = \dots \% \text{ (afgerond op één decimaal), waarin:}$$

B0= de index van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de RAW-raamovereenkomst is gesloten;
B1= de index in het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.
- 06 Wanneer er sprake is van een contractverlenging legt de Opdrachtnemer een nieuwe geïndexeerde inschrijfstaat ter goedkeuring voor aan de Opdrachtgever.

01 22 Te beschermen plant- en diersoorten**01 22 03 Plan van aanpak voor het omgaan met te beschermen plant- en diersoorten**

- 01 Een plan van aanpak als bedoeld in artikel 01.22.03 lid 01 van de Standaard wordt verlangd.

HFD PAR ART LID

51 Groenvoorzieningen**51 4 Beplantingen****51 42 Eisen en uitvoering onderhoud beplanting****51 42 13 Bestrijding eikenprocessierups**

- 01 Werkzaamheden uitvoeren volgens de vigerende richtlijnen "Type beschermende kledij en bijbehorende NEN-EN normen voor verwijdering van rupsen en nesten" welke als bijlage aan het bestek is gevoegd.
- 02 Preventieve bestrijding met Nematoden uitvoeren overeenkomstig de vigerende richtlijnen in het informatieblad 1 van het Kennisplatform Processierups welke als bijlage aan het bestek is gevoegd.
- 03 Curatieve bestrijding uitvoeren overeenkomstig de vigerende richtlijnen in het informatieblad 3 van het Kennisplatform Processierups welke als bijlage aan het bestek is gevoegd.
- 06 Op locaties, waarvan de Vlinderstichting deze heeft aangemerkt als een rode lijst vlindersoorten, is het niet toegestaan om preventieve bestrijding toe te passen, tenzij door de directie anders wordt aangegeven.
Zie: www.vlinderstichting.nl/wat-wij-doen/vlinders-beschermen/rode-lijst-dagvlinders
- 07 Indien de Opdrachtnemer inschat dat het risico aanwezig is dat de nevel te ver buiten de boom gespoten word en overlast kan veroorzaken voor gebruikers van de omgeving, mag de capaciteit van de boomnevelspuit in overleg met de directie worden verminderd.
- 08 De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat het moment van bestrijden, welke afhankelijk is van de weersomstandigheden, in overleg en met afstemming met de directie moet worden bepaald.

51 43 Informatie-overdracht**51 43 03 Eikenprocessierups**

- 02 Indien tijdens de uitvoering van de werkzaamheden door de Opdrachtnemer de eikenprocessierups op nog niet (eerder) geregistreerde locaties worden geconstateerd, dient de Opdrachtnemer dit onmiddellijk ter kennis van de directie te stellen.

51 5 Bomen**51 54 Risicoverdeling en garanties Groenvoorzieningen, algemeen****51 54 05 Garantiebepaling**

- 01 De Opdrachtnemer geeft garantie op de effectiviteit van de preventieve bestrijding van de eikenprocessierups volgens het garantie profiel zoals beschreven in deel 2.2. De garantie is inclusief eventuele vervolg behandelingen.
- 02 Bij niet afdoende preventieve werking dient een nabehandeling uitgevoerd te worden door zuigen of plukken van de aanwezige nesten. De kosten van deze nabehandeling dient in de prijs per eenheid voor preventieve behandeling te zijn in begrepen.
- 03 De nabehandeling is gekoppeld aan de volgende risicoprofielen:

BIOLOGISCHE BESTRIJDING (NEMATODEN):
Risico profiel VOORGESCHREVEN GARANTIE
 - In iedere preventief behandelde boom met nematoden mogen maximaal 2 nesten per boom voorkomen.
BESTRIJDING (XENTARI):
Risico profiel 100% GARANTIE:
 - Onder dit risico profiel garandeert de Opdrachtnemer de kwaliteit van de preventieve bestrijding en zijn alle nabehandelingen op bomen waarop een preventieve bestrijding is uitgevoerd voor rekening van de Opdrachtnemer.
Risico profiel VOORGESCHREVEN GARANTIE
 - Onder dit risico profiel mogen maximaal 3 nesten per 10 min of meer aaneengesloten bomen voorkomen;

HFD PAR ART LID

- Tot 5 stuks bomen ((solitaire)boomgroepen) mag na bestrijding maximaal 1 (één) nest worden aangetroffen.

- 04 Met "min of meer aaneengesloten bomen" als benoemd in lid 03 wordt bedoeld een rij bomen bestaande uit 1 of meerdere rijen van bomen ongeacht onderbrekingen door inritten, gerooide bomen of andere boomsoorten. Zijwegen vallen hier niet onder, bij een zijweg of wegwijking begint een nieuwe rij min of meer aaneengesloten bomen.

HFD PAR ART LID

70 Technische bepalingen uitvoering werkzaamheden**70 0 Deelhoofdstuk 70.0****70 01 Personeel****70 01 02 Personeel**

- 01 De Opdrachtnemer mag alleen personeel/ploegen inzetten welke voldoen aan:
- In te zetten personeel dient aantoonbaar opgeleid te zijn voor veilig werken langs de weg.
 - Het in te zetten personeel dient te beschikken over aantoonbare gebiedskennis dan wel op een andere wijze in staat zijn zelfstandig op de werklocatie te komen.
 - Per ploeg dient minimaal 1 persoon de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn.
 - Minimaal 1 persoon per bestrijdingsploeg moet in het bezit zijn van het certificaat 'veilig bestrijden van de Eikenprocessierupsen' of gelijkwaardig
- 02 De Opdrachtnemer stelt een contactpersoon aan voor de coördinatie van de werkzaamheden binnen deze overeenkomst, ongeacht de aard van de werkzaamheden. Dit dient bij voorkeur voor de gehele duur van het contract (behoudens eventuele verlenging) dezelfde persoon te zijn.

70 03 Verslaglegging**70 03 05 Wekelijks in te dienen documenten**

- 01 Wekelijks uiterlijk elke woensdag voor 12:00 uur levert de Opdrachtnemer de daglijsten inclusief het bijbehorende GPS bestand aan als onderbouwing van de uitgevoerde werkzaamheden. Dit geldt voor zowel de preventieve als mede de curatieve beheersing:
Op elke daglijst dient het volgende minimaal te worden vermeld:
- kenteken voertuig;
 - GPS registratie van begin werkdag tot einde werkdag (origineel GPS bestand uitleveren en de dag registraties visualiseren op een ondergrond met wegenstructuur en uitleveren in pdf formaat);
 - namen uitvoerend personeel.
- Per bestrijdingsbron (volgens melding):
- de aankomsttijd;
 - een GPS registratie van de werklocatie (origineel GPS bestand uitleveren en de dag registraties visualiseren op een ondergrond met wegenstructuur en uitleveren in pdf formaat);
 - het aantal verwijderde nesten;
 - bijzonderheden (waaronder calamiteiten);

70 05 Calamiteitendienst**70 05 01 Calamiteitendienst**

- 01 De deelnemende Opdrachtgevers (gemeentes en het waterschap) beschikken over een 'eigen' meldpunt.
- 02 Per Opdrachtgever worden de meldingen doorgezet naar de Opdrachtnemer. Standaard is elke melding een reguliere melding. In geval van calamiteiten zal de Opdrachtgever telefonisch contact opnemen met de Opdrachtnemer en de calamiteitenmelding per e-mail bevestigen.
- 04 De Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever een algemeen telefoonnummer (en contactpersoon) t.b.v. calamiteiten ter beschikking dat dagelijks van 8:00 tot 18:00 uur bereikbaar is.

Specificatieformulier bijdragen RAW en FCK-CT

Door invulling en verzending van dit specificatieformulier verklaart u dat de verschuldigde RAW en FCK-CT bijdrage(n) is (zijn) overgemaakt aan de desbetreffende stichting(en). Na ontvangst van de betaling(en) ontvangt u van Stichting CROW en Stichting Fonds Collectieve Kennis-CT een betalingsbewijs.

Betreft: Opgave van	☐ RAW bijdrage	☐ FCK-CT bijdrage
Datum:		

Bedrijfsgegevens

Bedrijfsnaam	
Postadres	Huis- of postbusnr.
Postcode	
Plaats	
Naam Contactpersoon	Voorletter(s)
Telefoonnummer	
Faxnummer	
E-mailadres	

Informatie bijdrageverplichting

RAW - registratienummer ¹	RAW0868 - 126414
Besteknummer	OIJ 88-00
Korte werksomschrijving	Bestrijding Eikenprocessierups
Naam opdrachtgever	
Naam bestekschrijvende instantie	
Aannemingssom exclusief btw	EUR

Afdracht

RAW-bijdrage (excl. BTW) ² (0,15 % van aannemingssom)	EUR
BTW 21%	EUR
Totaal RAW-bijdrage (incl. BTW)	EUR
FCK-CT-bijdrage (excl. BTW) ² (0,15 % van aannemingssom)	EUR

Contactpersoon verklaart dat bovengenoemd RAW en FCK-CT bijdrage(n) is/zijn overgemaakt op de rekening van:

rek. nr. NL39ABNA0539929018 ten name van Stichting CROW – Ede voor bijdrage RAW
rek. nr. NL67ABNA0608280437 ten name van Fonds Collectieve Kennis-CT – Ede voor bijdrage FCK-CT
Na ontvangst van de betaling(en) ontvangt u van Stichting CROW en Stichting Fonds Collectieve Kennis-CT een betalingsbewijs in tweevoud. Eén exemplaar is bestemd voor de directie van het werk.

¹ Het RAW-registratienummer vindt u op iedere pagina van het bestek aan de linkerbovenzijde. Voorbeeld: RAW0123-00001.

² Zie Standaard RAW bepalingen artikel 01.08 en 01.21

Wij verzoeken u het ingevulde formulier te faxen aan: 0318-62 23 09 of per e-mail te verzenden aan:

rawbijdrage@crow.nl

CROW • Galvanistraat 1, 6716 AE Ede • Postbus 37, 6710 BA Ede

Telefoon: 0318-69 53 00 • Website: www.crow.nl